



Circolare n. 4/2007

Alle Aziende Associate
c.a. Direzione del Personale

Roma, 22 Giugno 2007

Oggetto: Istruzioni operative 1° Semestre 2007

Come preannunciato nella nostra precedente circolare n. 1/2007, inviamo le istruzioni e modalità operative inerente gli adempimenti relativi alla scadenza del semestre gennaio/giugno 2007.

Richiamiamo una particolare attenzione delle Aziende in indirizzo per l'applicazione delle istruzioni e modalità di seguito riportate al fine di:

1. **Garantire la corretta applicazione** delle norme di legge , dello Statuto e delle prassi adottate comunemente da Aziende e Fondo Priamo ;
2. **Evitare** anomalie nella fase di riconciliazione della Lista di Contribuzione con il relativo Bonifico Bancario.
3. **Evitare gli eventuali nocimenti** , che potrebbero sostanzarsi in caso di mancato accredito delle contribuzioni (contributo del datore di lavoro, del lavoratore e TFR) sulle posizioni individuali dai cui vengono effettuati gli investimenti nei diversi comparti secondo le indicazioni del lavoratore .

In riferimento a quanto sopra , di seguito riportiamo indicazioni operative che fanno riferimento in particolare a:

1. **Decorrenza delle Contribuzioni (cap.1)**
2. **Modalità e scadenze per l'invio della lista di Contribuzione , per il semestre e comunque per la fase ordinaria (cap.3)**
3. **Periodicità delle trattenute e dei versamenti (cap.4)**

Confidando nella Vs. collaborazione , restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Per comunicazioni con il Fondo vi invitiamo ad utilizzare i seguenti riferimenti:

- tel. 06/36004645 - fax 06/36004709,
- e-mail: segreteria@fondopriamo.it

Ricordiamo, inoltre, di consultare le nostre precedenti circolari del 2007, pubblicate sul sito alla voce "Bilanci/Comunicazioni".

Con i migliori saluti.

Il Direttore del Fondo PRIAMO
Renato Berretta

Allegato: istruzioni operative.

Allegato alla circolare n. 4 del 2007.



MODALITA' OPERATIVE E ISTRUZIONI

INDICE DEGLI ARGOMENTI

- 1. Decorrenza Contribuzioni del semestre gennaio/giugno 2007**
- 2. Contribuzione dovuta al Fondo**
- 3. Scadenze per l'invio della Lista di contribuzione e dei versamenti**
- 4. Periodicità delle trattenute e dei versamenti**
- 5. Adempimenti in caso di mancato, ritardato o erroneo adempimento dell'obbligo contributivo.**
- 6. Versamento delle quote di iscrizione**
- 7. Modalità di comunicazione dei dati anagrafici dei lavoratori con "tacito conferimento"**

Cap 1. - Decorrenza dei contributi del semestre gennaio/giugno 2007

1.a – Decorrenza del TFR

Il TFR relativo alle nuove adesioni realizzate nel semestre **decorre "dal periodo di paga" in cui il lavoratore consegna** all'azienda il modulo TFR 1 o TFR 2 accompagnato dalla domanda di adesione a PRIAMO.

1.b .-Rivalutazione del TFR

Il contributo riveniente dal TFR deve essere rivalutato secondo i criteri stabiliti dall'articolo 2120 del codice civile, in ragione del tasso di incremento del TFR applicato al 31 Dicembre 2006 (2,74%), rapportato al periodo intercorrente tra la data di scelta e il 30 Giugno 2006 (vedi D.M. Lavoro 30.01.07) .

In tal senso il calcolo della rivalutazione sarà il seguente: $2,74\% : 12 \times \text{numero dei mesi di competenza}$.

1.c – Decorrenza del contributo dell'azienda e del lavoratore

In caso di adesione al Fondo Priamo nel corso del semestre, la decorrenza della contribuzione dovuta dal lavoratore e dall'azienda è regolata dall' - Art. 33 comma 7 allo Statuto di PRIAMO "..... l'associazione ha effetto dal **primo giorno del secondo mese successivo a quello di ricevimento della domanda**....." a seguito della validazione della domanda da parte del Fondo come da prassi adottata.

1.d -La competenza del versamento del TFR come è evidente risulta anticipata rispetto alla contribuzione del lavoratore e dell'azienda. A tal fine l'Azienda potrà versare le quote di TFR con la stessa decorrenza amministrativa, considerando quella del TFR coincidente, per la prassi adottata da Priamo, a quella prevista per la contribuzione definita dalle Fonti istitutive.

Cap 2. - Contribuzione dovuta al Fondo.

Le percentuali di contribuzione e la retribuzione da assumere quale base di calcolo, sono definite dagli accordi collettivi specifici per ogni settore, richiamati in forma breve nella scheda sintetica della **Nota Informativa** reperibile nel sito del Fondo alla sezione “Normativa”.

Cap 3. - Scadenze per l'invio delle Liste di Contribuzione.

Le Liste di Contribuzione ed i relativi versamenti vanno inviati con periodicità mensile **il giorno 16 di ogni mese**.

3. a – Scadenze e adempimenti relativi alle contribuzioni dovute .

Per gli adempimenti relativi al 16 luglio e 16 agosto, si precisa che - in occasione della predisposizione della Lista di Contribuzione così come da prassi consolidata - la stessa andrà implementata secondo le seguenti indicazioni:

a) LISTA di CONTRIBUZIONE del 16 Luglio, conterrà sia gli iscritti al 31.12.2006 che i nuovi iscritti del primo semestre 2007 ed occorrerà indicare inoltre:

○ **Per i lavoratori che hanno aderito “esplicitamente” al Fondo nel corso del primo semestre 2007 la contribuzione va divisa per:**

1. contributi lavoratore,
2. contributi azienda
3. TFR comprensivo di relativa rivalutazione
4. quota di iscrizione

○ **Per lavoratori già associati a PRIAMO al 31 Dicembre 2006 con prima occupazione antecedente al 29.4.1993 in caso di conferimento esplicito a Priamo, del TFR residuo:**

1. contributi lavoratore,
2. contributi azienda
3. TFR attualmente versato(2 % o 2,28%)
4. TFR “residuo” (4,91% ovvero 4,63%) comprensivo di relativa rivalutazione

b) – LISTA di CONTRIBUZIONE del 16 Agosto, oltre a quanto di riferimento agli aderenti riferiti alla lista di contribuzione di Luglio, dovrà indicare:

○ **Per i lavoratori che hanno aderito “tacitamente” al Fondo per effetto del meccanismo del “silenzio – assenso”:**

1. **la quota integrale di TFR maturata nel mese di Luglio**

- **Per i lavoratori già associati al Fondo**, con prima occupazione antecedente il 29.4.1993 che al termine del primo semestre 2007 non avessero manifestato alcuna scelta sulla quota residua di TFR:
 1. la quota di TFR residuo, maturata nel mese di Luglio e versata a Priamo per effetto del meccanismo del “silenzio – assenso”

Cap 4. - Periodicità delle trattenute e dei versamenti

- Le trattenute sulla busta paga del lavoratore sono effettuate mensilmente.
- I versamenti al Fondo vanno effettuati con valuta 16 del mese successivo a quello di competenza; qualora il 16 cada in un giorno festivo o prefestivo la valuta slitta al primo giorno lavorativo utile.
- **Gli importi dei versamenti effettuati a copertura delle liste di contribuzione devono corrispondere ai totali di versamento indicati nelle stesse**
I versamenti ,pertanto, dovranno essere al netto dei costi di bonifico.

Il versamento della contribuzione dovrà essere eseguito sulle seguenti coordinate bancarie:

Banca Monte Paschi di Siena, filiale di Milano , ag.555
Conto corrente n. 000010013826
ABI 01030 - CAB 01696
Intestato a FONDO PENSIONE PRIAMO

Cap 5. - Versamento delle quote di iscrizione.

- **In caso di Adesione esplicita:**

l'azienda, per ciascun lavoratore, nella lista di contribuzione così come da procedura in essere, all'atto del primo versamento contributivo è tenuta a indicare separatamente la “quota d'iscrizione” da versare a PRIAMO:

- un importo di €5,16 quale quota di iscrizione una tantum a carico dell'azienda
- un importo di € 5,16 quale quota di iscrizione “una tantum” a carico del lavoratore da aggiungersi alla contribuzione del mese

- **In caso di Adesione tacita:**

l'azienda, per ciascun lavoratore, nella lista di contribuzione così come da procedura in essere, all'atto del primo versamento contributivo è tenuta a indicare separatamente la “quota d'iscrizione” da versare a PRIAMO:

- un importo di € 5,16 a carico dell'azienda (art. 8 comma 5 dello Statuto)
- l'importo di €5,16 a carico del lavoratore NON DOVRA' essere trattenuto dall'azienda ma verrà direttamente gestito dal Fondo sulla posizione individuale del lavoratore

Cap 6. - ADEMPIMENTI' in caso di mancato, ritardato o erroneo adempimento dell'obbligo contributivo. (articolo 8 comma 10 dello Statuto)

6.1 Corretta Contribuzione

- L'obbligo contributivo è correttamente adempiuto da parte dell'azienda solo nel rispetto dei termini e delle modalità indicati per la predisposizione della Lista di Contribuzione, nonché dei tempi dei relativi versamenti.
- Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei due adempimenti produrrebbe un danno al lavoratore associato in quanto non si consentirebbe al Fondo di procedere al tempestivo investimento della contribuzione.

6.2 Anomalia Contributiva

Per la regolarizzazione dell'obbligo contributivo, in caso di mancato o ritardato o versamento, l'azienda è tenuta a:

- versare tempestivamente al Fondo l'importo della contribuzione originariamente dovuto e inviare la relativa lista di contribuzione ;
- versare al Fondo un importo pari a quanto stabilito nella distinta contributiva che il Fondo comunicherà all'azienda sulla base dei calcoli degli interessi di mora e del danno.

Cap 7. - Modalità di comunicazione dei dati anagrafici relativi ai lavoratori "silenti".

Entro il 31 Luglio 2007, le aziende dovranno comunicare al Fondo l'elenco dei lavoratori che per effetto del meccanismo di silenzio/assenso conferiranno "tacitamente" il TFR al Fondo PRIAMO.

Sarà cura del Fondo, unitamente al service Previnet, realizzare a breve appositi incontri con i referenti degli uffici del personale delle aziende, per presentare i contenuti della modificata lista di contribuzione e delle nuove modalità operative.