

Adesioni automatiche alla previdenza complementare dal 1° luglio 2026

e relative istruzioni operative
per le aziende aderenti





Premessa

A decorrere dal 1° luglio 2026 trova **applicazione il nuovo meccanismo di adesione automatica alla previdenza complementare** per i lavoratori dipendenti del settore privato.

Il Fondo Priamo è la forma pensionistica complementare di riferimento per i lavoratori cui si applicano i contratti collettivi rientranti nel proprio ambito di operatività ed è **idoneo alla gestione delle adesioni automatiche** previste dalla normativa vigente.

Il Fondo Priamo ha già reso disponibili specifiche informazioni e istruzioni operative attraverso i documenti pubblicati nelle sezioni “**Notizie dal Fondo**” e “**Circolari**” del sito istituzionale www.fondopriamo.it.

La presente circolare, destinata alle aziende aderenti, raccoglie e sistematizza le indicazioni già emanate, fornendo **un quadro organico degli adempimenti amministrativi, contributivi e informatici** connessi alla gestione delle adesioni automatiche decorrenti dal 1° luglio 2026, nonché delle particolari modalità operative applicabili ai settori Mobilità/TPL e Noleggio Autobus con Conducente.

Le nuove disposizioni si applicano esclusivamente alle assunzioni effettuate dal 1° luglio 2026. Per le assunzioni precedenti continuano ad applicarsi le regole previgenti in materia di adesione tacita.

Particolare attenzione deve essere posta dalle aziende che applicano il **CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (Mobilità/TPL)** e il **CCNL Noleggio Autobus con Conducente**, per i quali continua ad operare anche l'istituto dell'adesione contrattuale.

Il Fondo Priamo, nelle more del completamento dell'implementazione del percorso di investimento Life Cycle, ha inoltre definito **una disciplina transitoria di allocazione delle adesioni automatiche basata sull'età anagrafica dell'aderente**, al fine di assicurare una gestione coerente con l'orizzonte temporale dell'investimento e con i principi che caratterizzeranno il nuovo modello di gestione finanziaria del Fondo.

ATTENZIONE – SETTORI MOBILITÀ/TPL E NOLEGGIO

Per i lavoratori cui si applicano il CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (Mobilità/TPL) e il CCNL Noleggio Autobus con Conducente, la rinuncia all'adesione automatica non determina l'uscita dal Fondo Priamo.

In tali casi il lavoratore permane iscritto al Fondo in qualità di aderente contrattuale secondo le disposizioni previste dagli accordi collettivi applicabili e l'azienda è tenuta a continuare gli adempimenti contributivi previsti dalla disciplina contrattuale.



Ambito di applicazione della presente circolare

La presente circolare contiene:

- disposizioni applicabili alla generalità delle aziende e dei lavoratori per i quali il Fondo Priamo costituisce la forma pensionistica complementare di riferimento ai fini dell'adesione automatica;
- disposizioni specifiche applicabili esclusivamente ai lavoratori cui si applicano il **CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (Mobilità/TPL)** e il **CCNL Noleggio Autobus con Conducente**, con particolare riferimento alla disciplina delle adesioni contrattuali.

Salvo ove espressamente diversamente indicato, le disposizioni contenute nella presente circolare si riferiscono alla generalità delle aziende interessate dal nuovo meccanismo di adesione automatica.

Le previsioni contenute nel successivo **paragrafo 6** trovano applicazione esclusivamente ai lavoratori cui si applicano i CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (Mobilità/TPL) e Noleggio Autobus con Conducente.

1. Adempimenti del datore di lavoro

Al momento dell'assunzione il datore di lavoro deve:

- fornire al lavoratore **l'informativa e la modulistica prevista dalla normativa** (Modulo TFR3) e recepire una ricevuta di consegna e presa visione;
- indicare il Fondo Priamo quale **forma pensionistica complementare di riferimento** prevista dagli accordi collettivi applicati;
- illustrare il **funzionamento dell'adesione automatica**;
- indicare **le opzioni esercitabili dal lavoratore entro 60 giorni dall'assunzione**;
- acquisire e conservare **eventuali dichiarazioni rese dal lavoratore**;
- rilasciare **copia della documentazione acquisita** al lavoratore interessato.

Per i lavoratori non di prima assunzione dovrà inoltre essere acquisita una dichiarazione attestante:

- l'eventuale **esistenza di una forma pensionistica complementare**;
- l'eventuale **conferimento del TFR**, anche parziale, a tale forma pensionistica. (Modulo TFR3)



2. Tabella operativa per la gestione delle assunzioni

Fase	Casistica	Attività richiesta all'azienda	Esito
Assunzione	Lavoratore di prima assunzione	Consegnare informativa e modulo TFR3 e registrare la decorrenza dei 60 giorni nel proprio sistema gestionale	Adesione automatica ex lege con decorrenza dalla data di assunzione, salvo rinuncia entro 60 giorni (TFR a un fondo diverso o lasciato in azienda)(Mod. TFR3)
Assunzione	Lavoratore non di prima assunzione	Acquisire dichiarazione relativa all'esistenza di una posizione previdenziale complementare e al conferimento del TFR (Mod. TFR3)	Verifica applicabilità dell'adesione automatica
Verifica posizione previdenziale	Assenza di posizione previdenziale complementare	Gestione ordinaria del TFR in azienda/Inps	Nessuna adesione automatica ma è sempre possibile l'adesione esplicita al Fondo pensione
Verifica posizione previdenziale	Posizione previdenziale esistente senza conferimento del TFR	Gestione ordinaria del TFR in azienda/Inps	Nessuna adesione automatica ma è sempre possibile l'adesione esplicita al Fondo pensione
Verifica posizione previdenziale	Posizione previdenziale esistente con conferimento del TFR	Applicazione della procedura prevista per l'adesione automatica e informativa sulle opzioni esercitabili entro 60 giorni	Adesione automatica in assenza di diversa scelta del lavoratore (non è possibile lasciare il TFR in azienda/Inps)
Verifica preliminare	Contratto a termine originariamente inferiore a 60 giorni	Applicare la normale gestione del rapporto	Non si applica l'adesione automatica
Periodo dei 60 giorni	Cessazione del rapporto di lavoro prima della scadenza dei 60 giorni	Nessuna attivazione della procedura di adesione automatica	Non si applica l'adesione automatica
Entro 60 giorni	Nessuna scelta del lavoratore	Comunicare l'adesione automatica al Fondo e avviare i versamenti secondo quanto previsto al paragrafo 5	Adesione automatica confermata
Entro 60 giorni	Rinuncia all'adesione automatica	Acquisire e conservare la dichiarazione; gestire il TFR secondo la scelta consentita in relazione alla posizione del lavoratore e applicare il paragrafo 6 ove pertinente.	Cessazione ex tunc degli effetti dell'adesione automatica; per i settori di cui al paragrafo 6 permane l'adesione contrattuale.
Entro 60 giorni	Scelta di altra forma pensionistica	Acquisizione della documentazione e applicazione delle regole illustrate al paragrafo 6 ove applicabile	Vedi disciplina specifica



3. Regime contributivo delle adesioni automatiche

L'adesione automatica comporta il versamento:

- del **TFR maturando**, nella percentuale del 100% oppure nella diversa percentuale indicata dall'interessato nell'ambito del modello per la destinazione del TFR secondo quanto consentito dagli accordi applicabili (vedi **Nota Informativa, Scheda destinatari e contributi** per lavoratori di prima occupazione ante 28 aprile 1993);
- della **contribuzione a carico del datore di lavoro** prevista dal CCNL applicato;
- della **contribuzione a carico del lavoratore** prevista dal CCNL applicato.

Qualora la Retribuzione Annuale Lorda (RAL) del lavoratore risulti inferiore all'importo dell'assegno sociale annuale, il lavoratore può dichiarare, entro 60 giorni dall'assunzione, di non voler destinare alla previdenza complementare la contribuzione a proprio carico.

L'esercizio di tale facoltà non incide sull'adesione al Fondo Priamo né sugli ulteriori flussi contributivi eventualmente dovuti, ivi compresi il conferimento del TFR, la contribuzione a carico del datore di lavoro e gli eventuali contributi contrattuali previsti dagli accordi collettivi applicabili.

4. Destinazione delle contribuzioni e gestione transitoria degli aderenti automatici

Nelle more del completamento dell'implementazione del percorso Life Cycle del Fondo Priamo, **le posizioni dei lavoratori acquisiti mediante adesione automatica saranno allocate in via transitoria nei comparti di investimento del Fondo secondo l'età anagrafica dell'aderente** rilevata alla data di decorrenza dell'adesione automatica, coincidente con la data di assunzione.

La disciplina transitoria descritta nel presente paragrafo si applica esclusivamente agli aderenti acquisiti mediante adesione automatica.

Età anagrafica dell'aderente	Comparto di destinazione
Fino a 47 anni compiuti	Bilanciato Sviluppo
Da 48 a 57 anni compiuti	Bilanciato Prudenza
Da 58 anni compiuti	Garantito Protezione

La destinazione automatica al comparto corrispondente alla fascia anagrafica di appartenenza ha carattere transitorio e troverà applicazione fino al completamento del percorso Life Cycle; in ogni caso non oltre il 30 giugno 2027.

Una volta completata l'implementazione del modello Life Cycle, troveranno applicazione le modalità di investimento previste dalla relativa disciplina.

Le modalità di eventuale trasferimento delle posizioni già acquisite e di applicazione del percorso Life Cycle saranno disciplinate con successiva comunicazione del Fondo.

Resta in ogni caso ferma la facoltà dell'aderente di esercitare successivamente le opzioni di investimento previste dalla normativa e dalla regolamentazione del Fondo.



5. Decorrenza degli adempimenti e dei versamenti

L'adesione automatica decorre dalla data di assunzione del lavoratore.

Le disposizioni del presente paragrafo **si applicano sia ai lavoratori di prima assunzione sia ai lavoratori non di prima assunzione** nei casi in cui trovi applicazione il meccanismo dell'adesione automatica.

In assenza di una diversa manifestazione di volontà entro il termine di 60 giorni dalla data di assunzione, l'adesione automatica si intende confermata.

Eventuali sospensioni dell'attività lavorativa non sospendono il decorso del termine di 60 giorni.

Adempimenti operativi dell'azienda

In caso di adesione automatica confermata, il datore di lavoro dovrà:

- trasmettere al Fondo Priamo il file Excel relativo all'adesione automatica, compilato secondo le specifiche tecniche del Fondo, entro **15 giorni successivi alla scadenza del periodo di 60 giorni** decorrente dall'assunzione;
- **effettuare i versamenti dovuti al Fondo a decorrere dal mese successivo** alla scadenza del termine di 60 giorni decorrente dall'assunzione;
- **attivare i flussi contributivi** includendo tutte le competenze maturate dalla data di assunzione. Ove l'accordo o il contratto collettivo applicabile preveda che non siano effettuati versamenti contributivi alla previdenza complementare durante il periodo di prova, il TFR resta dovuto dalla data di assunzione, mentre la contribuzione prevista dagli accordi decorre dal superamento del periodo di prova.

I versamenti dovranno comprendere:

- quota di iscrizione una tantum;
- la contribuzione a carico del lavoratore;
- la contribuzione a carico dell'azienda;
- il contributo contrattuale, ove previsto dagli accordi collettivi applicabili;
- il TFR maturato dalla data di assunzione.

Le dichiarazioni di rinuncia, di destinazione del TFR ad altra forma pensionistica e di esclusione della contribuzione a carico del lavoratore devono essere conservate dall'azienda e rese disponibili in caso di richiesta del Fondo o delle Autorità competenti (Modulo TFR3).



6. Disciplina specifica applicabile esclusivamente ai CCNL Mobilità/TPL e Noleggio Autobus con Conducente

Le disposizioni contenute nel presente paragrafo trovano applicazione esclusivamente nei confronti dei lavoratori cui si applicano:

- il CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (Mobilità/TPL);
- il CCNL Noleggio Autobus con Conducente.

Per tali lavoratori continua a trovare applicazione la disciplina dell'adesione contrattuale prevista dagli accordi collettivi di riferimento e dalle fonti istitutive del Fondo Priamo.

Avvertenza operativa

La rinuncia all'adesione automatica non comporta la chiusura della posizione come "contrattuale" presso il Fondo Priamo.

Il lavoratore permane iscritto al Fondo in qualità di aderente contrattuale e l'azienda è tenuta a proseguire i relativi adempimenti contributivi previsti dagli accordi collettivi applicabili. La posizione è in tal caso destinata al comparto di default individuato nella Nota Informativa di Priamo (Garantito Protezione).

La rinuncia all'adesione automatica determina il passaggio dall'adesione automatica all'adesione contrattuale e non l'uscita dal Fondo Priamo.

Tabella di gestione delle rinunce

Scelta del lavoratore entro 60 giorni	Posizione risultante presso Priamo
Nessuna scelta	Adesione automatica
Rinuncia e mantenimento del TFR in azienda	Adesione contrattuale
Rinuncia e adesione ad altra forma pensionistica complementare (Modulo TFR3)	Adesione contrattuale
Successiva adesione volontaria a Priamo	Adesione ordinaria

Adesione esplicita al Fondo Priamo

L'eventuale adesione esplicita al Fondo Priamo effettuata dal lavoratore nel periodo di 60 giorni successivo all'assunzione assorbe gli effetti dell'adesione automatica e comporta l'applicazione della disciplina ordinaria prevista per gli aderenti espliciti.



7. Trasmissione delle comunicazioni al Fondo Priamo

Casistica	Codice
Adesioni tacite	S
Adesioni contrattuali	X
Adesioni automatiche	A

Parametri contributivi da indicare nel tracciato

Tipologia iscrizione	% Aderente	% Azienda	% TFR
Adesione automatica (A)	Aliquota minima prevista dal CCNL applicabile*	Aliquota minima prevista dal CCNL applicabile	100% o diversa percentuale scelta dall'interessato nella misura consentita dagli accordi applicabili (lavoratore ante 28 aprile 1993)
Adesione contrattuale (X)	0%	0%	0%
Adesione tacita (S)	0%	0%	100%

* Ovvero 0% nel caso di lavoratore con RAL inferiore all'assegno sociale che abbia esercitato nei termini l'opzione di esclusione della contribuzione a proprio carico.

Avvertenza per le adesioni contrattuali

Per le adesioni contrattuali identificate mediante record X, le percentuali contributive indicate nel tracciato anagrafico devono essere valorizzate secondo le specifiche tecniche del Fondo.

Restano in ogni caso dovuti gli eventuali contributi contrattuali previsti dagli accordi collettivi applicabili.

I valori indicati nella tabella relativa alle adesioni contrattuali riguardano esclusivamente **la valorizzazione dei campi previsti dal tracciato anagrafico** e non incidono sugli obblighi contributivi eventualmente previsti dagli accordi collettivi.



8. Sintesi operativa per le aziende

Evento	Operatività aziendale	Tempistica	Record Priamo
Assunzione di lavoratore soggetto ad adesione automatica	Consegna informativa, TFR3 e monitoraggio del periodo di 60 giorni	Data assunzione	-
Adesione automatica confermata per mancata rinuncia	Trasmissione del file di adesione automatica al Fondo	Entro 15 giorni successivi alla scadenza del periodo di 60 giorni	A
Adesione automatica confermata	Attivazione dei versamenti contributivi comprensivi degli importi maturati dalla data di assunzione	A decorrere dal mese successivo alla scadenza del termine di 60 giorni decorrente dall'assunzione	A
Rinuncia all'adesione automatica (esclusivamente per lavoratori cui si applicano i CCNL Mobilità/TPL e Noleggio)	Mantenimento della posizione quale aderente contrattuale e prosecuzione degli adempimenti contributivi previsti dagli accordi collettivi applicabili	Alla scadenza dei 60 giorni	X
Rinuncia all'adesione automatica e adesione ad altra forma pensionistica (esclusivamente per lavoratori cui si applicano i CCNL Mobilità/TPL e Noleggio)	Mantenimento della posizione quale aderente contrattuale e prosecuzione degli adempimenti contributivi previsti dagli accordi collettivi applicabili	Alla scadenza dei 60 giorni	X
Contratto a termine originariamente inferiore a 60 giorni	Non si applica il meccanismo di adesione automatica	Ordinaria	Nessun record
Cessazione del rapporto entro 60 giorni dall'assunzione	Non si applica il meccanismo di adesione automatica	Ordinaria	Nessun record
Assenza dei requisiti per l'applicazione dell'adesione automatica	Gestione ordinaria del TFR	Ordinaria	Nessun record
Assunzioni antecedenti il 1° luglio 2026	Applicazione della disciplina previgente delle adesioni tacite	Ordinaria	S



9. Scadenze operative

Fase	Adempimento
Data di assunzione	Decorrenza dell'adesione automatica e avvio del periodo di opzione di 60 giorni
Entro 60 giorni dall'assunzione	Eventuale rinuncia all'adesione automatica o scelta alternativa del lavoratore
Entro 15 giorni successivi alla scadenza del periodo di 60 giorni	Trasmissione del file Excel al Fondo
A decorrere dal mese successivo alla scadenza del termine di 60 giorni decorrente dall'assunzione	Avvio delle trattenute e dei versamenti contributivi
Primo versamento utile	Regolarizzazione degli importi maturati dalla data di assunzione

10. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente circolare restano ferme:

- le disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- le indicazioni delle Autorità competenti;
- lo Statuto del Fondo;
- la Nota Informativa;
- la restante documentazione del Fondo Priamo.

Restano altresì valide le comunicazioni pubblicate nelle sezioni "**Notizie dal Fondo**" e "**Circolari**" del sito istituzionale www.fondopriamo.it, nonché le eventuali successive comunicazioni operative del Fondo.

Assistenza operativa

Per chiarimenti in merito all'applicazione delle presenti disposizioni, alla compilazione dei tracciati e alla trasmissione dei flussi contributivi, le aziende possono rivolgersi ai consueti **canali di assistenza del Fondo Priamo**.

Le presenti disposizioni si applicano alle assunzioni effettuate a decorrere dal **1° luglio 2026** e restano valide sino a successiva modifica o integrazione.

Allegato 1: Modulo TFR3 definitivo

Allegato 2: Istruzioni per la compilazione del tracciato comunicazione silenti - contrattuali - automatici

Allegato 3: Infografica gestione nuove assunzioni

Hai dubbi o domande?
Contattaci per saperne di più!



www.fondopriamo.it

